

ци міграційної служби м. Києва

## ДОГОВІР № 6088

### про співпрацю між Центральним міжрегіональним управлінням Державної міграційної служби у м. Києві та Київській області і Національною академією внутрішніх справ

м. Київ

« 03 » 06 2024 р.

Центральне міжрегіональне управління Державної міграційної служби у м. Києві та Київській області, в особі Гузя Вячеслава Валерійовича, який діє на підставі Положення про Центральне міжрегіональне управління Державної міграційної служби у м. Києві та Київській області, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 08.10.2018 року №161 в редакції наказу ДМС від 04.02.2022 року № 15 (далі – Сторона 1), з однієї сторони, та Національна академія внутрішніх справ, в особі ректора Чернея Володимира Васильовича, який діє на підставі Статуту (далі – Сторона 2), з другої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», прагнучи розвивати співпрацю в освітній, науковій та інноваційній сферах, усвідомлюючи актуальність і важливість взаємодії відповідно до викликів сьогодення, уклали цей Договір про співпрацю (далі – Договір) про наступне:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є співпраця Сторін у сфері освітнього, наукового, організаційного, інформаційного, практичного, методичного забезпечення діяльності Сторін, зокрема забезпечення організації процесу проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти Сторони 2 в органах та установах підпорядкованих Стороні 1.

#### 2. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони під час виконання умов Договору діють у межах законодавства України.

2.2. Сторони здійснюють заходи, обумовлені предметом Договору, на підставі спільних домовленостей, погоджених у встановленому порядку.

2.3. Сторони оперативно та комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції за Договором, взаємно та своєчасно обмінюються інформацією у процесі співпраці.

2.4. Сторони дотримуються конфіденційності щодо інформації, отриманої під час співпраці.

2.5. Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

#### 3. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

3.1. Основними напрямками співпраці Сторін є:

3.1.1. реалізація спільних освітніх проєктів у сфері професійного навчання;

3.1.2. забезпечення проведення практик здобувачів вищої освіти Сторони 2 в органах та установах Сторони 1;

3.1.3. науково-методичне забезпечення процесу підготовки та підвищення кваліфікації;



3.1.4. організація та проведення спільних профорієнтаційних заходів, науково-практичних конференцій, тренінгів, семінарів, круглих столів та інших заходів освітнього, наукового характеру за участю Сторін;

3.1.5. залучення представників Сторін для участі в освітніх заходах, заходах з обміну досвідом з питань співпраці Сторін за цим Договором;

3.1.6. надання Сторонами необхідної аналітичної інформації та нормативної документації для використання у освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;

3.1.7. впровадження у освітній процес передового науково-практичного досвіду;

3.1.8. забезпечення взаємного обміну інформацією в рамках предмету Договору.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони мають право:

4.1.1. виступати ініціаторами організації та здійснення освітніх і наукових проєктів;

4.1.2. на отримання інформації про діяльність кожної зі Сторін, безпосередньо пов'язану з предметом Договору;

4.1.3. залучати у встановленому порядку за погодженням Сторін працівників, здобувачів вищої освіти для участі у спільних заходах, які проводяться Сторонами.

4.2. Сторони зобов'язуються:

4.2.1. інформувати одна одну щодо організації та проведення спільних заходів, передбачених предметом Договору;

4.2.2. надавати одна одній консультації з питань організації та проведення спільних заходів;

4.2.3. брати участь у відборі кандидатів для участі у спільних проєктах, інформувати кандидатів про умови участі у таких заходах;

4.2.4. виконувати інші умови Договору.

4.3. Сторона 1 зобов'язується:

4.3.1. прийняти на безоплатній основі та забезпечити проходження практичної підготовки в підпорядкованих органах та установах Сторони 1 здобувачів вищої освіти Сторони 2 згідно з календарним планом (графіком освітнього процесу);

4.3.2. після закінчення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Сторони 2 надати характеристику на кожного практиканта, з оцінкою проведеної ним роботи та підготовленого звіту.

4.4. Сторона 2 зобов'язується:

4.4.1. до початку практичної підготовки здобувачів вищої освіти надати до відповідних підпорядкованих підрозділів проведення практик Сторони 1 для погодження програму практичної підготовки, а не пізніше, ніж за тиждень списки здобувачів вищої освіти, які направляються для її проходження. Кількість здобувачів вищої освіти узгоджується з підрозділом практики Сторони 1 за 1 (один) місяць до її початку.

4.4.2. укомплектувати групи здобувачів вищої освіти та направити їх до відповідного підрозділу практики Сторони 1, відповідно до узгодженої програми проведення практичної підготовки та списків здобувачів. Забезпечити своєчасне прибуття практикантів з необхідною навчально-методичною документацією.



## 5. ВИТРАТИ СТОРІН

5.1. Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, передбачених Договором, Сторони здійснюють самостійно, якщо інший порядок не буде встановлено за домовленістю Сторін.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. Усі спірні питання та розбіжності, що можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони вирішують шляхом взаємних переговорів.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2025 року.

7.2. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний календарний рік, якщо Сторони не заявлять про намір його розірвати за 30 (тридцять) календарний днів до закінчення поточного календарного року.

7.3. Договір може бути розірваний:

7.3.1. за домовленістю Сторін;

7.3.2. за ініціативою однієї із Сторін, за умови письмового попередження про це іншої Сторони, не пізніше як за один місяць до передбачуваної дати розірвання Договору.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. За погодженням Сторін зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

8.2. При реорганізації однієї із Сторін її права та обов'язки, передбачені Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

8.3. Порядок реалізації заходів здійснюється в порядку, погодженому Сторонами.

8.4. У всьому іншому, що не передбачено умовами Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Договір складено українською мовою, у двох примірниках, які зберігаються по одному у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

## 9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Національна академія внутрішніх  
справ

03035, м. Київ, пл. Солом'янська, 1  
ЄДРПОУ 08751177  
тел. (044) 246-94-91  
e-mail: post@naia.gov.ua

Ректор

М.П.



В.В. ЧЕРНІЙ

Центральне міжрегіональне управління  
Державної міграційної служби у  
м. Києві та Київській області

02152 м. Київ, вул. Березняківська, 4-А,  
ЄДРПОУ 42552598  
тел.: (044) 295 43 45  
e-mail: kyiv@dmsu.gov.ua

Начальник Управління

М.П.



В.В.ГУЗЬ